

北京大学经济与管理学部

工 作 简 报

第 1 期

学部办公室编辑 2016 年 06 月 20 日

举行北京大学经济与管理学部主任聘任会 宣布学部成立

2016 年 6 月 17 日上午,经济与管理学部主任聘任会在临湖轩东厅举行,林建华校长、高松副校长、经济与管理学部主任和副主任、经济与管理学部各院系及相关职能部门负责人出席了会议(名单附后)。会议由高松副校长主持,纪要如下。

会上,党委组织部严纯华部长首先宣读了学校关于成立经济与管理学部及学部主任、副主任聘任的文件(校发[2016]117号),决定聘任张国有为经济与管理学部主任,平新乔、刘国恩、张志学为经济与管理学部副主任,聘期三年。接着,林建华校长向到会的经济与管理学部新一届主任、副主任颁发了聘书。新任主任张国有和副主任平新乔代表学部班子发表了任职感言。

张国有主任在讲话中表示他深感责任重大,一定尽全力做好这项富有挑战的工作。他认为,首先将充分征求学部内各院系的意见,进一步明确学部的定位,积极推动单靠院系“不能做、不想做、做不好而又必须要做的工作”,在各院系和职能部门的支持配合下,开展跨学科、跨院系的沟通协调工作,推动经管学科建设朝着有利于人才培养和学术研究的方向发展。平新乔副主任表示,将积极配合张国有主任开展各项工作,特别是做好学科建设工作,提高学科竞争力。他结合自己对产业经济结构的研究,认为学部要积极打破内部组织壁垒,

提高学院和学科之间的弹性，在不影响各单位竞争力的前提下，积极推进资源共享，提高北大经管学科整体竞争力。

随后，与会的各院系和职能部门负责人也就学部工作提出了建议。大家一致表示将积极支持第一届经济与管理学部的工作，希望学部加强各院系交流，积极整合内部资源，在学术评价、学科和队伍建设、教学改革等方面发挥重要作用。经济学院孙祁祥建议学部重点在资源整合、提升竞争力、发挥协同效应、增强整体实力等四个方面做好工作。人口所陈功结合人口所的发展历史提出了自己的建议，他指出，人口所是由经济学系的人口经济研究室于1984年发展成立的，与经济系有很深的渊源。人口学科被列入社会经济发展的支撑学科，其研究和发展与经济、社会、伦理、工学、医学部等学科密切相关。他希望经管学部要关注人口学科的发展。光华管理学院冒大卫建议学部要加强内部资源配置和整合，加强沟通协调，做好学术评价、学科建设和院系发展等各项统筹，促进教学科研合作，促进经管学科的发展。国家发展研究院徐晋涛希望学部要积极推进院系合作，支持本科教育改革。

校长助理、社会科学部部长王博、学科办主任张平文和教务部部长傅绥燕也就加强经济与管理学部的建设提出了建议，表示将大力支持学部工作，为学部提供周到的服务。

高松副校长表示，学部作为学校综合派出机构，主要负责学术发展事务，推进与发展相关的工作，不具体负责日常行政性事务，将通过部务会、学术委员会、教学委员会等运行机制，积极推进学校改革发展、学科规划与建设、特别是跨学科布局、人才培养以及跨学科合作研究等各项工作。他要求学科办要积极协调学部间关系，加强各学部之间的协调与沟通。

林建华校长在讲话中对经济与管理学部班子表示祝贺，表示相信新一届学部在张国有主任领导下，在学部班子和各院系的配合支持下，一定能够圆满完成各项任务。他指出，学部要强化学部学术管理职能，采取虚实结合的发展模式，进一步加强各院系沟通和交流，充分调动相关院系积极性，最大限度的释放潜力，进一步促进学科融合。北大经济和管理两个学科及其运作方式具有一定的相似性，而且这四个院

所关系一直很紧密，学校决定新成立经济与管理学部，是根据前期广泛征求相关院系意见，经过长时间酝酿，符合北大学科发展和教学改革实际的。他强调，北大未来几年在人文社科将重点推进三件大事：一是加强学部建设，促进各院系均衡发展；二是加强人文社科研究院的建设，将其打造成高水平的学术研究和交流平台，促进国内外学术交流；三是积极调整学科布局，建立适应国家发展需要，满足国家发展需求的人文社会科学体系。希望通过经济与管理学部建设，建立沟通交流平台，促进院系均衡发展，提高北大相关学科学术影响力。他要求经管学部要积极与人文社科研究院配合，更加关注国际特别是周边国家的发展，更加关注学科前沿，积极培育新的学科增长点。

参会人员：林建华、高松、张国有、平新乔、刘国恩（请假）、张志学（请假）、孙祁祥、冒大卫、徐晋涛、陈功、王博、严纯华、柴真、张平文、刘波、傅绥燕、虎翼雄、贺飞、唐伽拉、王周谊、马信、孙启明

（北京大学学科建设办公室记录整理）

学部近期工作

- 就经管部部的理念、定位、工作、供需、问题与建议等，学部负责人分别与人事、社科、学科等部门首长及经院、管院、国发院、人口所等相关院所负责人进行沟通，交流看法，征求建议。
- 学部主任之间进行沟通，就学部工作、分工协作、工作方式、可能的问题等，进行交流、协商，探讨一些可行的办法。
- 收集学校相关的规定、文件、规划、方案等，发给相关人员。
- 按照学校规定，明确经管学部部务会议成员，组建学部部务会，

并告知相关人员。

- 与学校学科办商量学部办公室及聘任办公室主任的事情。
- 筹划 8 月下旬相关会议及准备起草相关规则。